**WNIOSEK O WYREJESTROWANIE KASY Z EWIDENCJI KAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU** | | |
| Naczelnik urzędu skarbowego, do którego jest składany wniosek: | | |
| **II. DANE PODATNIKA**1) | | |
| Identyfikator podatkowy NIP podatnika: | | |
| Nazwa2)/Nazwisko i pierwsze imię3): | | |
| Kraj: | Województwo: | Gmina/Dzielnica: |
| Ulica: | Nr domu: | Nr lokalu: |
| Miejscowość: | Kod pocztowy: | Poczta: |
| Skrytka pocztowa: | Telefon: | Adres e-mail: |
| **III. TREŚĆ WNIOSKU** | | |
| Zwracam się z wnioskiem o wyrejestrowanie kasy rejestrującej o parametrach określonych w części IV z powodów wskazanych w części VI. | | |
| Numer unikatowy: | | |
| Numer fabryczny kasy: | | |
| Numer ewidencyjny: | | |
| Numer ewidencyjny: | | |
| Data fiskalizacji kasy: | | |
| Adres instalacji kasy4): | | |
| **V. RODZAJ KASY REJESTRUJĄCEJ, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK**5) | | |
| * Kasa on-line * Kasa z elektronicznym zapisem kopii * Kasa z papierowym zapisem kopii | | |
| **VI. POWÓD WYREJESTROWANIA**5) | | |
| * Zakończenie pracy w trybie fiskalnym * Zakończenie działalności gospodarczej * Uszkodzenie kasy * Kradzież kasy * Inne utracenie kasy | | |
| **VII. OŚWIADCZENIE PODATNIKA** | | |
| A. Oświadczam5), że:   * Nie korzystałem z ulgi z tytułu zakupu kasy * Korzystałem z ulgi z tytułu zakupu kasy * Korzystałem z ulgi z tytułu zakupu kasy i zakończyłem działalność gospodarczą w okresie 3 lat od dnia rozpoczęcia prowadzenia * ewidencji sprzedaży, w związku z tym zwracam na rachunek urzędu skarbowego ulgę z tytułu zakupu kasy w wysokości określonej w części B. | | |
| B. Wysokość ulgi do zwrotu (wypełnia się w przypadku zaznaczenia w części A opcji „Korzystałem z ulgi z tytułu zakupu kasy  i zakończyłem działalność gospodarczą w okresie 3 lat od dnia rozpoczęcia prowadzenia ewidencji sprzedaży, w związku z tym zwracam na rachunek urzędu skarbowego ulgę z tytułu zakupu kasy w wysokości określonej w części B”): | | |
| **VIII. DATA I MIEJSCE SPORZĄDZENIA WNIOSKU ORAZ PODPIS SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK**6) | | |
| Data (dd-mm-rrrr): | | |
| Miejsce: | | |
| Imię i nazwisko: | | |
| Podpis: | | |
| **IX. ADNOTACJE URZĘDU** | | |
| 1. Nr dokumentu: | | |
| 2. Data przyjęcia dokumentu (dzień, miesiąc, rok): | | |
| 3. Data dokonania czynności wyrejestrowania kasy/kas wskazanych we wniosku podatnika: | | |
| 4. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe pracownika sporządzającego adnotację: | | |

﻿

**Objaśnienia**

1. W danych adresowych należy wskazać:
   1. adres siedziby – w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną,
   2. adres zamieszkania – w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną.
2. Wypełnić w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną.
3. Wypełnić w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną.
4. W przypadku kasy przenośnej wskazać:
   1. adres siedziby – w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną,
   2. adres zamieszkania – w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną.﻿
5. Zaznaczyć właściwe.
6. W przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną – imię i nazwisko oraz podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentacji podatnika składającego wniosek.