

## WNIOSEK O WYREJESTROWANIE KASY Z EWIDENCJI KAS

<b>I. MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU</b>		
Naczelnik urzędu skarbowego, do którego jest składany wniosek:		
<b>II. DANE PODATNIKA<sup>1)</sup></b>		
Identyfikator podatkowy NIP podatnika:		
Nazwa <sup>2)</sup> /Nazwisko i pierwsze imię <sup>3)</sup> :		
Kraj:	Województwo:	Gmina/Dzielnica:
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Poczta:
Skrytka pocztowa:	Telefon:	Adres e-mail:
<b>III. TREŚĆ WNIOSKU</b>		
Zwracam się z wnioskiem o wyrejestrowanie kasy rejestrującej o parametrach określonych w części IV z powodów wskazanych w części VI.		
Numer unikatowy:		
Numer fabryczny kasy:		
Numer ewidencyjny:		
Numer ewidencyjny:		
Data fiskalizacji kasy:		
Adres instalacji kasy <sup>4)</sup> :		
<b>V. RODZAJ KASY REJESTRUJĄCEJ, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK<sup>5)</sup></b>		
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Kasa on-line</li><li><input type="radio"/> Kasa z elektronicznym zapisem kopii</li><li><input type="radio"/> Kasa z papierowym zapisem kopii</li></ul>		
<b>VI. POWÓD WYREJESTROWANIA<sup>5)</sup></b>		
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Zakończenie pracy w trybie fiskalnym</li><li><input type="radio"/> Zakończenie działalności gospodarczej</li><li><input type="radio"/> Uszkodzenie kasy</li></ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kradzież kasy</li> <li>○ Inne utracenie kasy</li> </ul>
<b>VII. OŚWIADCZENIE PODATNIKA</b>
A. Oświadczam <sup>5)</sup> , że: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nie korzystałem z ulgi z tytułu zakupu kasy</li> <li>○ Korzystałem z ulgi z tytułu zakupu kasy</li> <li>○ Korzystałem z ulgi z tytułu zakupu kasy i zakończyłem działalność gospodarczą w okresie 3 lat od dnia rozpoczęcia prowadzenia ewidencji sprzedaży, w związku z tym zwracam na rachunek urzędu skarbowego ulgę z tytułu zakupu kasy w wysokości określonej w części B.</li> </ul>
B. Wysokość ulgi do zwrotu (wypełnia się w przypadku zaznaczenia w części A opcji „Korzystałem z ulgi z tytułu zakupu kasy i zakończyłem działalność gospodarczą w okresie 3 lat od dnia rozpoczęcia prowadzenia ewidencji sprzedaży, w związku z tym zwracam na rachunek urzędu skarbowego ulgę z tytułu zakupu kasy w wysokości określonej w części B”):
<b>VIII. DATA I MIEJSCE SPORZĄDZENIA WNIOSKU ORAZ PODPIS SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK<sup>6)</sup></b>
Data (dd-mm-rrrr):
Miejsce:
Imię i nazwisko:
Podpis:
<b>IX. ADNOTACJE URZĘDU</b>
1. Nr dokumentu:
2. Data przyjęcia dokumentu (dzień, miesiąc, rok):
3. Data dokonania czynności wyrejestrowania kasy/kas wskazanych we wniosku podatnika:
4. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe pracownika sporządzającego adnotację:

#### Objaśnienia

- 1) W danych adresowych należy wskazać:
  - a) adres siedziby – w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną,
  - b) adres zamieszkania – w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną.
- 2) Wypełnić w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną.
- 3) Wypełnić w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną.
- 4) W przypadku kasy przenośnej wskazać:
  - a) adres siedziby – w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną,
  - b) adres zamieszkania – w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną.
- 5) Zaznaczyć właściwe.
- 6) W przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną – imię i nazwisko oraz podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentacji podatnika składającego wniosek.